

Møteprotokoll

Til:	<u>Faste medlemmer:</u> Foresatte: Aase Torborg Havn Gilleberg (t.o.m. 31.12.24)	<u>Vara medlemmer:</u> Olga Djordjilovic (t.o.m. 30.06.23)
	Eksterne: Kristin Benestad (SV) (tom. 31.12.21) Kari Marthinsen (AP) (tom.31.12.21) Sidsel Kjeldaas Salte (H)(tom.31.12.21)	Vara eksterne: Ingjerd Guldal (SV)(tom 31.12.21) Bjørn Gilbert (AP) (tom. 31.12.21) Henning Stene (H) (tom. 31.12.21)
	Ansatte: Sondre Winnæss Reem Alkhatib	Vara ansatte: Kine Revheim Hafsa Abdi Mohamed
	Vara for rektor: Ass.rektor Kari Haugan	
Fra:	Ann-Kristin Isaksen, rektor	
Møtegruppe:	Driftsstyret	
Møtested:	Elverhøy skole (fysisk oppmøte)	
Møtetid:	Tirsdag 07.03.23, kl. 17.00 – 18.30	
Saksbehandler:	Ann-Kristin Isaksen	
Telefon:	92264449	
Tilstede:	Aase Torborg Havn Gilleberg, Sidsel Kjeldaas Salte, Bjørn Gilbert, Sondre Winnæss, Hafsa Abdi Mohamed, Ann-Kristin Isaksen	

Driftsstyremøte torsdag 07.03.23

Sak 06/23: Godkjenning av innkalling og saksliste; Godkjent.

Sak 07/23: Godkjenning av protokoll fra 19.01.23; Godkjent

Sak 08/23: Orienteringssaker fra rektor; status Elverhøy

- a) Sosiale eventer: Det skjer mye spennende på skolen. Samenes nasjonaldag ble feiret 6.februar, alle elevene var på Den store skolekinodagen og så Kardemommeby og det har vært vinteraktivitetsdag for hele skolen. I uke 12 skal vi ha "bokuke" med fokus på Torbjørn Egner, som også er "årets kunstner".
- b) Bruk av vikarer og vikariater: Vi har noen faste, veldig dyktige vikarer som jobber bortimot hver dag. Vi har gitt en vikar fast vikariat ut juli, da hun har pedagogisk kompetanse, og det er fravær av en pedagog på en gruppe. Vi har et høyt vikarforbruk, men ligger under nasjonal og skolegruppe 3's nivå. Sykefraværet har hovedsakelig vært korttidsfravær (bruk av egenmelding) på grunn av omgangssyke og influensa, og noen langtidssykemeldinger.
- c) Personalsituasjon 2023/2024: Per i dag vet vi at vi må lyse ut to 100% pedagogstillinger, og en assistentstilling 75% ble lyst ut i dag. Vi har et vikariat som ikke er avklart enda, og satt av midler til en ekstra assistentstilling 75%, men det må drøftes om skolen heller skal ta inn 2 lærlinger. Det fordrer at noen i personalet tar på seg instruktøransvar. Dette vil vi gjøre så raskt som mulig.

Sak 09/23: Årsregnskap – Rapporten sendes ut i forkant av møtet

Elverhøy har et mindreforbruk på ca. 800 000 kr. Vi må ha en plan på hva vi har tenkt å bruke dette på, og sette dette inn i budsjettet. Vi har i ulike foraer drøftet hva vi ønsker å bruke midlene på, og har et forslag om personalseminar på 2 av plandagene i august. Vi har ASK og LK20 som hovedsatsningsområder i strategisk plan, og ønsker å høyne kompetansen vår med et seminar. Et seminar har både et faglig og et sosialt aspekt, noe som er viktig for å rekruttere, og ikke minst beholde.

Dette er en oversikt over hvordan skolen tenker å disponere mindreforbruket:

Lønn vikarer		194
Påløpte ferie av lønn, artene 020-025 (HR)		23
Pensjonsinnskudd OPF (HR)		45
Arbeidsgiveravgift av lønn mv.		35
Arbeidsgiveravgift av påløpte feriepenger		3
Opplæringstiltak for ansatte (HR)		240
Leie av kontorinventar, kontorutstyr, mediautstyr		20
Innkjøp/Lisenser på dataprogrammer (HR)		20
Forbruksmateriell, kontorrekvisita (HR)		30
Undervisningsmateriell (HR)		30
PC, printere mv. (HR) (ikke elev-PC, se 11060)		30
Annet inventar og utstyr (HR)		119
Lærerutstyr		30

Lønns- og sosiale utgifter: 300 000 kr
Driftsutgifter: 519 000 kr

Driftsstyret godkjenner dette.

Sak 10/23: Fullstendighetserklæring: Legges ved. **Signert i møtet.**

Sak 11/23: Sykefraværsstatistikk: Legges frem i møtet; se sak 8/23 b)

Sak 12/23: Informasjon om arbeidet i driftsstyret:

Informasjon om Driftsstyrets mandat og årshjul. Legges ved. **Gjennomgått i møtet.**

Eventuelt:

Vel møtt!

Oslo 07.03.23

Aase Torborg Havn Gilleberg

Ann-Kristin Isaksen

Driftsstyreleder

Rektor/sekretær