

## Møteprotokoll

Til:	<u>Faste medlemmer:</u> <b>Foresatte:</b> Olga Djordjilovic Inger Lise Kontochristos	<u>Vara medlemmer:</u>
	<b>Eksterne:</b> Kristin Benestad (SV) (tom. 31.12.23) Kari Marthinsen (AP) (tom.31.12.23) Sidsel Kjeldaas Salte (H)(tom.31.12.23)	<b>Vara eksterne:</b> Ingjerd Guldal (SV)(tom 31.12.23) Bjørn Gilbert (AP) (tom. 31.12.23) Henning Stene (H) (tom. 31.12.23)
	<b>Ansatte:</b> Sondre Winnæss Reem Alkhatib	<b>Vara ansatte:</b> Kine Revheim Hafsa Abdi Mohamed
	<b>Vara for rektor:</b> Ass.rektor Kari Haugan	
Fra:	Ann-Kristin Isaksen, rektor	
Møtegruppe:	Driftsstyret	
Forfall:	Inger Lise Kontochristos og Kari Marthinsen	
Møtested:	Elverhøy skole (fysisk oppmøte)	
Møtetid:	Torsdag 19.01.23, kl. 17.00 – 18.30	
Saksbehandler:	Ann-Kristin Isaksen	
Telefon:	92264449	

### Driftsstyremøte torsdag 19.01.23

**Sak 01/23:** Godkjenning av innkalling og saksliste: Kommentar: står feil i innkalling. Eksterne skal være medlemmer til 31.12.23, ikke 21.

**Sak 02/23:** Godkjenning av protokoll fra 27.09.22: Godkjent.

**Sak 03/23:** Orienteringssaker fra rektor (fra forrige innkalling)

**a) Orientering om personalsituasjonen:**

Ansatt Sigrun Fosse i 20% fast stilling, med ansvar for svømming og lpad.

Ny kontaktlærer i gul gruppe startet 01.10.22

Elev sluttet før høstferien pga. flytting til utland. Ny elev startet i rød gruppe i uke 47.

Stort vikarbehov. Vært mye sykdom i høst. Vurderer å ansette ringevikar i fast stilling. Strengt i forhold til midlertidige stillinger.

Vikar er satt inn fast på grønn gruppe fra uke 1 t.o.m. uke 7 i første omgang på grunn av utfordrende elev og ustabil personalsituasjon på den gruppa.

**b) Orientering om søknadsprosess til 5. trinn:** Alle 4.klassingene er søkt inn på videre spesialskoler/grupper. Flertallet har søkt på Nøklevann, Ullevålsveien og Nordtvet.

Foresatte opplever det som en vanskelig og uoversiktlig oppgave å velge ny skole. Føles utrygt at inntakskontoret skal plassere elever uten å være med i prosessen. Rektor kommenterer at ledelsen på de ulike skolene har løpende kontakt med inntakskontoret, og opplever at de undersøker hvis de er usikre, og strekker seg langt for å etterkomme foresattes ønsker. Elever som allerede er i spesialskolen og grupper er prioriterte fremfor elever som har vært i ordinær.

**c) Skolens klimaanlegg:** Vaktmester har meldt inn avvik på dette. Utdrag fra avvik:

*3 skoler, en hall betjenes av en varmesentral.*

*Forsinket med flere mnd, vare leveranse problemer, sykdom, bruk av ufaglærte, en fagprøve ble også lagt inn i alt dette .*

*Magnetitt i anlegg, defekte deler etter dampbrann 2020.*

*Problemer med ufaglærte/programmering. eks elkjele;*

*18.000 kvm gulv varme +superkube som konverteres til Schneider anlegg. Dette er feil.*

*Gulv varme kommer ikke frem til rom, ventiler har satt seg 12-16.C i 12 klasserom. i flere uker nå. Elever og ansatte fryser, og det må settes inn varmeovner for fortsatt drift.*

Fortsatt med problemer helt frem til jul. Uten varme og ventilasjon.

Det hele toppet seg i uke 50, da det oppsto 2 branner på en uke i forbindelse med arbeid på det elektriske anlegget. Skolen var uten varme og ventilasjon i over en uke. Ledelsen og HVO var i dialog med etaten, og stenging ble vurdert. Det har fungert etter jul.

**Sak 04/23: Strategisk plan:** Presentasjonsplanen fremlegges. Informasjon om prosess og satsningsområder. Skriver inn begrepet Ask i oppsummeringsdelen. Vedtatt.

### **Sak 05/23: Budsjett:**

#### **Ramme:**

Utgangspunktet for budsjett var en ramme på 14 795 000,- for 2023, 1.847 000 er drosjeutgifter.

Undervisningsrelatert ramme er 12 948 000,- Største parten av dette går til lønn.

#### **Utgifter:**

Ressursberegning:

I grunnbemanningen i hver av de fire gruppene er det beregnet 2 spesialpedagoger (stillingsprosent avhenger av antall elever og behov i gruppen) og 2 barne- og ungdomsarbeider/assistent.

Utgiftene til vikarer er satt ut fra forbruket for 2022. For å opprettholde læringstrykk og for at elevene skal få så gode grunnleggende ferdigheter som overhodet mulig, er dette et minimum av ressurser som skolen har behov for. Skolens lederressurs er 150%.

#### **Drift:**

Skolen har lave utgifter til kjøp av varer og tjenester. Vi har likevel en mer romslig ramme enn slik det var før 2022.

#### **Inntekter:**

Skolen har ikke AKS, ei heller utleie av bygg, det er da små muligheter for inntekter. De 8000 som står som inntekter er foreldrebetaling for skolemelk.

Justering i mars, der mindreforbruket fra 2022 kommer inn. Det er ca. 800 000 kr.

#### **Undervisningsrelatert/ ressursfordelingsmodellen:**

Basisressursen er økt fra 2 714 000 til 2 794 000.

Elevmidlene er økt fra 7 727 000 til 8 002 000

Tidlig innsats er borte fra 2021 på 161 000 til 0.

Særskilt norsk er redusert fra 542 000 til 417 000.

Særskilte tildelinger er økt fra 1 657 000 til 1 735 000.

Basistillegget pr elev har økt fra 30 000 kr til 31 000 kr inntil 27 elever.

## **Elevsatsen for diagnoser er:**

Generelle lærevansker økt fra 242 000 – 254 000 kr.

Psykisk utviklingshemming økt fra 330 000 – 345 000 kr.

Adferdsvansker økt fra 348 000 – 364 000 kr.

Det er i hovedsak disse diagnosene vi får midler for i 2023.

Budsjettet er vedtatt.

## **Sak 05/23: Oppnevning av nye driftsstyremedlemmer**

FAU er i prosess. Planen er å få nye medlemmer fra neste møte.

### **Eventuelt:**

- a) Gjennomgang av spesialundervisningen i Oslo. Skolen har mottatt et skriv der Utdanningsetaten ønsker en høringsuttalelse fra skoler på spesialundervisningsfeltet.

Kjernespørsmålet er *"Hvordan kan skolenes forutsetninger for å møte elever med spesialpedagogiske behov styrkes, og hvordan bør kapasitet i spesialskoler og spesialgrupper balanseres opp mot en ambisjon om å styrke ordinære skolars forutsetninger for å sikre alle elever et godt og inkluderende opplæringstilbud?"* Videre er det en rekke problemstillinger som skal belyses. Ansatte på skolen har allerede begynt å se på dette, og vil utarbeide et høringssvar. Vi vil bruke noe av det samme som vi brukte i høringssvaret vi sendte inn i fjor angående aktivitetsplanen. Frist: 1.februar.

Vel møtt!

Oslo 19.01.23

Olga Djordjilovic

Ann-Kristin Isaksen

Driftsstyreleder

Rektor/sekretær

Neste møte: **Tirsdag 28.februar**, 17 – 18.30. Agenda:  
Fullstendighetserklæring/årsregnskapsrapport.